

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.Б.14. Трудовое право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Юриспруденция  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	232	260
Курсовая работа (час)		
Всего часов	288	288
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01  
Юриспруденция.

Автор М.Я. Загвозкина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знания, навыки и умения в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Содержание квалификационных требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предъявляемых к бакалавру в области юриспруденции, обусловили постановку следующих основных задач изучения дисциплины:

- достижение всестороннего и глубокого понимания студентами основных теоретических проблем трудового права, включая понятийный аппарат, а также их конкретного законодательного оформления как в действующем и предшествующем отечественном, так и в международном трудовом законодательстве;
- формирование умения применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям и при решении трудовых вопросов и споров, анализировать и давать правовое толкование нормам трудового законодательства;
- формирование профессионального правосознания будущих специалистов, умеющих логически мыслить и грамотно применять нормы трудового права.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З. Знать основные принципы работы в коллективе, причины существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий У. Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Н. Владеть навыком толерантного отношения к членам коллектива, не допуская дискриминации различных социальных групп
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации	З. Знать основы соблюдения законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	У. Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации Н. Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	З. Знать понятие и признаки правосознания, правового мышления и правовой культуры У. Уметь развивать и совершенствовать свое правосознание, правовое мышление и правовую культуру Н. Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория государства и права", "Административное право", "Гражданское право (Общая часть)", "Конституционное право"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Право социального обеспечения", "Исполнительное производство"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	14
Практические (сем, лаб.) занятия	28	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	232	260
Всего часов	288	288

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Трудовое право как отрасль российского права. Система правоотношений трудового права. Принципы трудового права.	31	2	2	25	2	Контрольная работа 1
2	Источники трудового права. Международное правовое регулирование.	31	1	1	20		Тест 1
3	Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	31	1	1	20	2	контрольная работа 2
4	Социальное партнерство в сфере труда	31	2	2	20	2	тест 2
5	Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. Трудовой договор.	31	4	4	35	6	Тест 3. Составление документа
6	Рабочее время. Время отдыха.	31	1	1	25	2	Контрольная работа 3
7	Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	31	1	1	25	2	Контрольная работа 4
8	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	31	0,5	0,5	20	2	Разноуровневые задачи
9	Охрана труда	31	1	1	25		
10	Защита трудовых прав и свобод работников .Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.	31	0,5	0,5	45	2	Контрольная работа 5
	ИТОГО		14	14	260	20	

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
-------	--------------------------	---------	--------	---------------------------------	--------------------	--------------------------	--

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Трудовое право как отрасль российского права. Система правоотношений трудового права. Принципы трудового права.	31	3	3	27	2	Контрольная работа 1
2	Источники трудового права. Международное правовое регулирование.	31	2	2	20		Тест 1
3	Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	31	2	2	15	2	контрольная работа 2
4	Социальное партнерство в сфере труда	31	3	3	25	2	Составление таблиц (схем)
5	Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. Трудовой договор.	31	8	8	30	6	Тест 2. Составление документа
6	Рабочее время. Время отдыха.	31	2	2	20	2	Контрольная работа 3
7	Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	31	2	2	25	2	Контрольная работа 4
8	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	31	2	2	20	2	Разноуровневые задачи
9	Охрана труда	31	2	2	20		
10	Защита трудовых прав и свобод работников .Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.	31	2	2	30	2	Контрольная работа 5
	ИТОГО		28	28	232	20	

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
-------	-----------------------------	------------

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Трудовое право как отрасль российского права. Система правоотношений трудового права	Предмет, метод и система трудового права. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями
2	Принципы трудового права	Понятие и виды принципов трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрет принудительного труда
3	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	Понятие и классификация источников трудового права. Международные стандарты труда. Трудовой кодекс РФ, акты социального партнерства, локальные нормативные акты.
4	Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Понятие и виды работодателей. Понятие и основные права профсоюзов.
5	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, основные принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства
6	Коллективно - договорные акты	Понятие и виды актов социального партнерства. Понятие, порядок разработки и заключения коллективного договора
7	Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. Правовое положение безработного	Понятие занятости, трудоустройства. Правовой статус безработного гражданина
8	Общая характеристика трудового договора. Правовое регулирование порядка заключения трудового договора	Понятие, стороны, содержание и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу
9	Изменение трудового договора	Понятие и виды изменений трудового договора. Переводы на другую работу
10	Прекращение трудового договора	Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора
11	Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	Понятие, значение заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Структура и порядок установления заработной платы. Ответственность работодателя. Виды гарантий и компенсаций.
12	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность	Понятие и значение дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие, виды и порядок привлечения к материальной ответственности работника и работодателя.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	сторон трудового договора.	
14	Охрана труда	Понятие и законодательство об охране труда. Несчастные случаи на производстве.
15	Защита трудовых прав и свобод работников .Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.	Понятие, формы и основные способы защиты трудовых прав и свобод работников. Федеральная инспекция труда. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Трудовое право как отрасль российского права. Система правоотношений трудового права.. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и анализом задач. Предмет, метод , система трудового права. Трудовое правоотношение.
1	Принципы трудового права. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. понятие и виды принципов трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.
2	Источники трудового права. Международное правовое регулирование.. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и анализом задач. Общая характеристика и виды источников трудового права. Международные стандарты труда. Трудовой кодекс РФ и его значение. Особенности актов социального партнерства. Локальные нормативные акты работодателя.
3	Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Проводится в форме традиционного семинарского занятия с решением задач. Понятие и виды субъектов трудового права. Основные и обязанности работника. Понятие и виды работодателей. Профсоюзы как субъекты трудового права
4	Общая правовая характеристика социального партнерства в сфере труда.. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. Понятие, принципы, стороны, система социального партнерства.
4	Коллективные договорные акты. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением задач. Понятие, правовая природа и виды актов социального партнерства. Порядок заключения коллективного договора.
5	Занятость населения и основные формы трудоустройства: правовое регулирование. Проводится в форме традиционного семинарского занятия с решением задач. Законодательство о занятости населения. Виды занятых граждан. Трудоустройство граждан. Государственная служба занятости населения.
5	Общая характеристика трудового договора. Заключение трудового договора. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии .



№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Понятие, правовая природа, значение и виды трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско - правовых договоров, связанных с применением личного труда.
5	Изменение трудового договора. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие и виды изменения трудового договора. Переводы на другую работу.
5	Прекращение трудового договора. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.
6	Рабочее время. Время отдыха. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. Понятие, значение, виды рабочего времени. режим и учет рабочего времени.
7	Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие и значение заработной платы. Порядок установления и структура заработной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда.
8	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Проводится в форме семинарского занятия с решением практических задач. Понятие и значение дисциплины труда. Поощрения за труд. Понятие и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания.
9	Охрана труда. Проводится в форме семинарского занятия с решением практических задач. Понятие, значение и законодательство об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда
10	Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие, формы и основные способы защиты трудовых прав и свобод работников. федеральная инспекция труда. Прокурорский надзор. Самозащита трудовых прав.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Трудовое право как отрасль российского права. Система правоотношений	ОПК-1	У. Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные	Контрольная работа 1	4 балла за каждую правильно решенную задачу (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	трудового права. Принципы трудового права.		конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		
2	2. Источники трудового права. Международное правовое регулирование.	ОПК-1	З.Знать основы соблюдения законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	Тест 1	каждый правильный ответ в 2балла (14)
3	3. Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	ОПК-1	У.Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	контрольная работа 2	каждый правильный ответ 4 балла (8)
4	4. Социальное партнерство в сфере труда	ОК-6	З.Знать основные принципы работы в коллективе, причины существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий Н.Владеть навыком толерантного отношения к членам коллектива, не допуская дискриминации различных	Составление таблиц (схем)	2 балла за правильный ответ (6)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			социальных групп		
5	5. Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. Трудовой договор.	ПК-2	Н. Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Составление документа	каждое задание оценивается в 8 баллов (16)
6		ПК-2	З. Знать понятие и признаки правосознания, правового мышления и правовой культуры	Тест 2	2 балла за правильный ответ (20)
7	6. Рабочее время. Время отдыха.	ОПК-1	У. Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации Н. Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	Контрольная работа 3	каждое задание оценивается в 4 балла (8)
8	7. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	ОПК-1	У. Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	Контрольная работа 4	Задание оценивается в 4 балла (4)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			международного права и международные договоры Российской Федерации		
9	8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	ОК-6	У.Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Разноуровневые задачи	каждая задача оценивается в 4 балла (12)
10	10. Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.	ПК-2	У.Уметь развивать и совершенствовать свое правосознание, правовое мышление и правовую культуру	Контрольная работа 5	Задание оценивается в 4 балла (4)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 2 балла за каждый правильный ответ.

**Компетенция: ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

Знание: Знать основные принципы работы в коллективе, причины существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

1. Понятие, основание, условия и виды материальной ответственности по трудовому праву.
2. Понятие, основные принципы, стороны, уровни, формы и органы социального партнерства.
3. Понятие, стороны, содержание и порядок разработки и принятия коллективного договора.
4. Понятие, сущность, особенности и виды дисциплинарной ответственности работников.

**Компетенция: ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные**

## **принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации**

**Знание:** Знать основы соблюдения законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации

5. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.

6. Понятие заработной платы, ее порядок установления и структура. Правовая охрана заработной платы.

7. Понятие и виды времени отдыха. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.

8. Понятие и виды гарантий и компенсаций и порядок их предоставления.

9. Понятие и классификация источников трудового права.

10. Понятие, значение и виды принципов трудового права.

11. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство и основные направления государственной политики в области охраны труда.

12. Понятие, состав и виды продолжительности рабочего времени.

13. Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда.

14. Правовой статус работодателя: понятие, виды, основные права и обязанности.

15. Предмет российского трудового права и особенности его метода. Основные признаки наемного права.

16. Работник как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работника.

**Компетенция: ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

**Знание:** Знать понятие и признаки правосознания, правового мышления и правовой культуры

17. Понятие занятости и основные формы трудоустройства граждан.

18. Понятие и основные способы защиты трудовых прав и свобод.

19. Понятие индивидуального трудового спора и его подведомственность. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

20. Понятие, значение, стороны, содержание трудового договора и общий порядок его заключения.

### **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:**

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 10 баллов за каждую решенную правовую ситуацию.

**Компетенция: ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

**Умение:** Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Задача № 1. Дать правовой анализ ситуации

**Компетенция: ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации**

**Умение:** Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Задача № 2. Оценить правомерность действий работодателя

**Компетенция: ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

Умение: Уметь развивать и совершенствовать свое правосознание, правовое мышление и правовую культуру

Задача № 3. Анализ возникших правовых отношений

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: знание сроков до 10 баллов, правильное составление таблиц (схем), грамотное составление документа до 10 баллов.

**Компетенция: ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

Навык: Владеть навыком толерантного отношения к членам коллектива, не допуская дискриминации различных социальных групп

Задание № 1. Составление таблиц (схем)

**Компетенция: ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации**

Навык: Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Задание № 2. Сроки в трудовом праве

**Компетенция: ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

Навык: Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Задание № 3. Составление документа

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 40.03.01 Юриспруденция Профиль - Юриспруденция Кафедра предпринимательского и финансового права Дисциплина - Трудовое право
--	---

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Оценить правомерность действий работодателя (30 баллов).
3. Составление документа (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ М.Я. Загвозкина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Ю. Фильчакова

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Бабурин С. Н., Курбанов Р. А. Трудовое право. допущено УМО по образованию в обл. маркетинга. учеб. для бакалавров. под общ. ред. С. Н. Бабурина, Р. А. Курбанова.- М.: Юрайт, 2013.-393 с.
2. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К. Трудовое право. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для академического бакалавриата. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева.- М.: Юрайт, 2014.-548 с.
3. Гусов К. Н. Трудовое право. допущен УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для бакалавров.- М.: Проспект, 2016.-628 с.
4. Гладкова Н. Г., Смирнова О. В., Снигирева И. О. Трудовое право. учебник для вузов. 5-е изд.- М.: РГ-Пресс, 2016.-536 с.
5. Фильчакова С. Ю., Далбаева Н. Н. Трудовое право России. учеб. пособие/ С. Ю. Фильчакова, Н. Н. Далбаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-378 с.
6. Куренной А. М. Трудовое право России. рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп.- М.: Проспект, 2016.-624 с.
7. Трудовое право. Практикум. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по юрид. образованию. 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.-290 с.
8. [Буянова М.О. Трудовое право России \[Электронный ресурс\] : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 572 с. — 978-5-222-27709-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>](#)
9. [Трудовое право России \[Электронный ресурс\] : практикум / Ж.А. Горбачева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — 978-5-7205-1073-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412.html>](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право в вопросах и ответах. учеб. пособие/ Ф. О. Дзгоева-Сулейманова.- М.: Проспект, 2015.-263 с.
2. Кашкин Ю. С. Юрий Сергеевич Трудовое право Европейского Союза. учеб. пособие [для вузов]/ Ю. С. Кашкин.- М.: Волтерс Клувер, 2009.-288 с.
3. Киселев И. Я. Игорь Яковлевич Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда. учеб. [для вузов]. 2-е изд., испр. и доп./ И. Я. Киселев.- М.: ЭКСМО, 2006.-607 с.
4. Киселев И. Я. Трудовое право России. Историко-правовое исследование. учеб. пособие для вузов. рек. Моск. высш. шк. социальных и экон. наук/ И. Я. Киселев.- М.: НОРМА, 2001.-371 с.
5. Александров Н. Г. Трудовое правоотношение. монография/ Н. Г. Александров.- М.: Проспект, 2009.-338 с.
6. [Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики \[Электронный ресурс\] : монография / Ю.П. Орловский \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 240 с. — 978-5-7205-1152-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13372.html>](#)
7. [Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников \[Электронный ресурс\] : научно-практическое пособие / Т.Ю. Коршунова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. — 400 с. — 978-5-9516-0741-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>](#)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Электронная версия журнала «Человек и труд», адрес доступа: <http://www.chelt.ru>. доступ неограниченный
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, гражданского права, конституционного права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- разработку и составление локальных нормативных актов и документов кадрового делопроизводства;
- подготовку обзоров судебной практики по применению трудовых норм;
- подготовку обзоров изменений трудового законодательства;
- подготовку обзоров современной юридической литературы и материалов периодической печати по трудовому праву;



- работу со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт».
- Методические указания по самостоятельной работе.

Тема 1. «Трудовое право, как отрасль российского права. Система правоотношений трудового права. Принципы трудового права»

Изучение учебно – методической литературы по теме, конспекта лекций, нормативного материала по трудовому праву, других источников по гражданскому праву и административному праву, выполнение творческого домашнего задания, подготовленного преподавателем.

Тема 2. «Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда»

Подготовка обзора изменений в Трудовой кодекс РФ, подготовка докладов по актуальным вопросам международно – правового регулирования труда. Выполнения домашнего задания в виде решения вариативных задач.

Тема 3. «Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда»

Изучение юридической литературы, нормативных источников и практики их применения по вопросам правового положения субъектов трудового права. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

Тема 4. «Социальное партнерство в сфере труда»

Подготовка рефератов, докладов по применению коллективно – договорного регулированию трудовых отношений. Разработка коллективного договора.

Тема 5. «Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. Трудовой договор»

Изучение законодательства о занятости населения. Подготовка докладов по вопросам трудоустройства и занятости отдельных категорий. Изучение нормативной, учебной и научной литературы, а также практики применения норм по основному институту трудового права – трудовому договору. Решение вариативных задач, рекомендованных преподавателем. Самостоятельная работа по составлению проекта трудового договора.

Тема 6. «Рабочее время. Время отдыха»

Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Анализ нарушений по применению норм о рабочем времени и времени отдыха.

Тема 7. «Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации»

Подготовка докладов по экономическим, социальным и правовым аспектам заработной платы, а также о минимальном размере оплаты труда. Изучение судебной практики, деятельности органов прокуратуры и правовой инспекции труда по соблюдению норм о заработной плате, гарантий и компенсаций работником. Выполнение домашних заданий, рекомендованных преподавателем.

Тема 8. «Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора»

Изучение законодательства об ответственности в трудовом праве и практики его применения. Анализ нарушений по порядку привлечению работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

Тема 9. «Охрана труда»

Самостоятельное изучение отдельных проблем темы. Подготовка рефератов, докладов по охране труда отдельных категорий работников. Обзор законодательства об охране труда. Выполнение домашних заданий, рекомендованных преподавателем.

Тема 10. «Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения»

Изучение нормативной, учебной и специальной литературы по теме. Подготовка обзора судебной практики по отдельным видам трудовых споров. Анализ деятельности комиссий по трудовым спорам, судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров и органов по разрешению коллективных трудовых споров.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- 7-Zip,
- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Учебный зал судебных заседаний,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий